



**Администрация города Симферополя
Республики Крым**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 октября 2021 № 6763

О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 20.02.2016 № 262 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ»

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 4 закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, во исполнение поручения Главы Республики Крым Аксёнова С.В. от 16.09.2021 № 1/01-32/5951, Администрация города Симферополя Республики Крым **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 20.02.2016 № 262 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления:

1.1.1. слова «постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 30.12.2014 № 182 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»,» исключить;

1.1.2. слова «постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 20.03.2015 № 121 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить словами «постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 04.03.2021 № 1006 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

1.2. пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Ким В.А.»;

1.3. в приложении к постановлению:

1.3.1. абзац второй пункта 7.1 изложить в следующей редакции:

«В случае представления заявителем документов через многофункциональный центр или направления запроса в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления (регистрации) документов в Департамент.»;

1.3.2. подпункт «10» пункта 9.1 изложить в следующей редакции:

«10) Согласование с эксплуатационными организациями и юридическими лицами, в чьем ведении находятся объекты, в районе которых проводятся земляные работы (линейные объекты, объекты недвижимого имущества, прочие) (приложение № 12 к настоящему Административному регламенту);»;

1.3.3. пункт 9.7 изложить в следующей редакции:

«9.7. Заявителю предоставляется возможность подачи заявления в электронной форме посредством РПГУ, ЕПГУ. При направлении заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ, ЕПГУ, заявитель вправе предоставить в электронном виде иные документы, предусмотренные пунктами 9.1 – 9.6 настоящего Административного регламента. При направлении заявителем (уполномоченным представителем заявителя) заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ, ЕПГУ, документ, удостоверяющий личность заявителя не требуется, документ, подтверждающий полномочия представителя должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью органа, выдавшего документ, либо нотариуса. В случае не предоставления вышеуказанных документов в электронном виде, заявителю посредством «Личного кабинета» на РПГУ, ЕПГУ направляется уведомление о необходимости предоставления полного комплекта документов в Департамент, предоставляющий муниципальной услугу, на бумажном носителе, согласно установленному сроку.»;

1.3.4. пункт 10.1 дополнить подпунктом «8» следующего содержания:

«8) Согласования МКУ Департамент архитектуры и градостроительства администрации города Симферополя, Управления культуры и культурного наследия администрации города Симферополя, МКУ Департамент городского хозяйства администрации города Симферополя, муниципального бюджетного учреждения «Горзеленхоз» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.»;

1.3.5. пункт 18.3 изложить в следующей редакции:

«18.3. При направлении заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного заявления направляет заявителю уведомление в «Личный кабинет» на ЕПГУ, РПГУ о необходимости представления в Департамент документов, указанных в пунктах 9.1 - 9.6 настоящего Административного регламента, на бумажных носителях с указанием даты, времени их предоставления и места нахождения Департамента.»;

1.3.6. абзац второй пункта 21.1 изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ осуществляется после ее перевода в электронный вид в порядке, установленном действующим законодательством.»;

1.3.7. в абзаце пятом пункта 21.1 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2012 № 634» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634»;

1.3.8. абзац первый пункта 23.1 изложить в следующей редакции:

«23.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел соответствующего заявления. Запрос (заявление) представляется заявителем (представителем заявителя) в Департамент посредством почтовой связи или в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ либо при личном обращении в многофункциональный центр.»;

1.3.9. абзац второй пункта 23.4 изложить в следующей редакции:

«Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пунктах 9.1 - 9.6, а также в пункте 10.1 (документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно) настоящего Административного регламента, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ, РПГУ в случае представления заявления и документов через ЕПГУ, РПГУ.»;

1.3.10. абзац первый пункта 27.3 изложить в следующей редакции:

«27.3. В случае подачи заявления в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, после регистрации результата предоставления муниципальной услуги экземпляр, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «Личный кабинет» ЕПГУ, РПГУ. При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе экземпляр передается заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность.»;

1.3.11. абзац первый пункта 28.3 изложить в следующей редакции:

«Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.»;

1.3.12. абзацы восьмой, девятый пункта 28.3 изложить в следующей редакции:

«д) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, РПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос посредством ЕПГУ, РПГУ направляется в Департамент, который обеспечивает регистрацию запроса.»;

1.3.13. пункт 28.4 изложить в следующей редакции:

«28.4. Прием и регистрация Департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

Заявитель имеет право подать заявление в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Департамента размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Сформированный запрос направляется в Департамент посредством ЕПГУ, РПГУ.

Прием и регистрация заявления осуществляются должностным лицом Департамента, ответственным за прием и регистрацию заявлений с документами, необходимыми для предоставления услуги.

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление услуги.

После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление услуги, статус запроса заявителя в «Личном кабинете» на ЕПГУ, РПГУ обновляется до статуса «принято»»;

1.3.14. пункты 28.7 – 28.9 изложить в следующей редакции:

«28.7. Получение результата предоставления услуги

В случае наличия возможности результат предоставления услуги, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «Личный кабинет» ЕПГУ, РПГУ. В иных случаях выдача результата предоставления услуги осуществляется на бумажном носителе.

28.8. Получение сведений о ходе выполнения запроса

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги.

Информация о ходе предоставления услуги направляется заявителю органом, предоставляющим услугу, в срок, не превышающий 1 рабочий день после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или посредством ЕПГУ, РПГУ (в случае, если заявление подавалось через ЕПГУ, РПГУ).

При предоставлении услуги посредством ЕПГУ, РПГУ в личном кабинете заявителя отображаются статусы запроса:

а) заявление зарегистрировано - информационная система органа власти зарегистрировала заявление (промежуточный статус);

б) заявление принято к рассмотрению - заявление принято к рассмотрению (промежуточный статус);

в) промежуточные результаты по заявлению - выполнение промежуточных этапов рассмотрения заявления (промежуточный статус);

г) услуга оказана - услуга исполнена. Результат передан в «Личный кабинет» заявителя (финальный статус);

д) отказано в предоставлении услуги - отказано в предоставлении услуги (финальный статус).

Дополнительно к статусу информационная система органа, предоставляющего услугу, может передавать комментарий.

Если заявитель подавал заявку на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ, то информацию о ходе предоставления услуги заявитель может посмотреть в «Личном кабинете» на ЕПГУ, РПГУ.

Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через «Личный кабинет» ЕПГУ, РПГУ заявителю необходимо:

а) авторизоваться на ЕПГУ, РПГУ (войти в личный кабинет);

б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;

в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

28.9. Осуществление оценки качества предоставления услуги

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления услуги посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Департамента.»;

1.3.15. приложение № 12 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информационной политики администрации города (Черниченко А.Б.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Ким В.А.

Глава администрации
города Симферополя

В.В. Демидов

Приложение
к постановлению Администрации
города
Симферополя Республики Крым
от 29.10.2021 № 6763

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
проведение земляных работ»

**Лист согласования проведения земляных работ на территории
муниципального образования городской округ Симферополь
Республика Крым**

По адресу: Республика Крым, г.Симферополь,

Заказчик: _____

—

Цель: _____

—

№ п/п	Согласующие организации (заинтересованные службы)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись должностного лица, печать	Примечание
1	2	3	4	5
1.	МКУ Департамент архитектуры и градостроительства администрации города Симферополя (ул. Толстого, 15) (по инициативе заявителя)			
2.	Управление культуры и культурного наследия администрации города Симферополя (ул. Самокиша, 30) (по инициативе заявителя)			
3.	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Вода Крыма» (ул. Киевская, 1а)			
4.	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго» (ул. Гайдара, 3а, каб.25, тел. 53-40-26)			

5.	АО «Крымтелеком» (ул. А. Невского, 11, каб.211, тел. 54-64-26, 51-00-15) Центр технической эксплуатации транспортной телекоммуникационной сети (ул. Киевская, 146, тел. 60-48-75)			
6.	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымгазсети» (ул. Гаспринского, 11, каб.4, тел. 27-40-41)			
7.	Федеральное государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымская железная дорога» (ул. Павленко, 34, тел. 66-24-32)			
8.	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымтроллейбус» (ул. Киевская, 78, тел.24-67-39, 24-68-65)			
9.	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымэнерго» (ул. Гаспринского, 9, каб. 22, 24, тел.25-47-83)			
10	Войсковая часть № _____ (в случае прокладки коммуникаций на территории войсковых частей)			
11.	Служба охраны в Крыму Федеральной службы охраны Российской Федерации (бул. Франко, 16, тел. +7-978-223-24-02)			
12.	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымэнерго» центр службы связи и телекоммуникаций (ул. Горького, 12, тел. 54-83-88)			
13.	Главное управление министерства Российской федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Крым «1 пожарно-спасательный отряд			

	Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы ГУ МЧС России по Республике Крым» (ул. Павленко, 26, каб.301)			
15.	ООО «Крэлком» (ул. Смольная, 25 «Б», тел. 53-12-21)			
16.	Муниципальное бюджетное учреждение «Горзеленхоз» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (ул. Севастопольская, 41) (по инициативе заявителя)			
17.	Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Крым и г. Севастополю (бул. Франко, 16, тел. 77-16-10, 77- 13-73)			
18.	МКУ Департамент городского хозяйства администрации города Симферополя (ул. Толстого, 15, тел. 60-03-42) (по инициативе заявителя)			
19.	Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления министерства внутренних дел России по г. Симферополю (ул. Куйбышева, д. 7)			
20.	ООО «Миранда-Медиа» (ул. Самокиша, 30, оф.4, тел. 54-91-49)			

Руководитель аппарата
администрации города Симферополя

И.А. Шевченко

Начальник Департамента
административно-технического контроля
администрации города Симферополя

А.В. Руднев